



## ***Istituto Statale di Istruzione Superiore “Giovanni Caselli”***

sede legale Via Roma, 67 – Siena

tel. 0577/40394 – Fax 0577/280161 – e-mail: [siis004001@istruzione.it](mailto:siis004001@istruzione.it) – [siis004001@pec.istruzione.it](mailto:siis004001@pec.istruzione.it) (PEC)

<b>“CASELLI”</b> <i>Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociosanitari Siena – Via Roma, 67</i>	<b>“MARCONI”</b> <i>Istituto Professionale Statale per l’Industria e l’Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica Siena – Via Pisacane, 5</i>	<b>“MONNA AGNESE”</b> <i>Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali Istituto Tecnico Sett. Tecnologico Chimica, Materiali Biotecnologie - Liceo Linguistico Siena – Via del Poggio, 16</i>
---	---	--

Prot. n.2402/C29

Siena, 5 giugno 2020

Agli Staff di dirigenza  
Ai Coordinatori delle classi V°  
Agli studenti delle classi V°  
Alle famiglie  
Ai Componenti le Commissioni  
Al Direttore dei Servizi. Gen. E Amm.vi  
Ai Collaboratori scolastici  
Al Sito web della scuola  
All’Albo delle sedi

**OGGETTO:** Disposizioni per lo svolgimento degli Esami di Stato

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive, soprattutto in questo momento particolare per garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, così, alla luce delle indicazioni contenute nell'O.M. n.21 del 3 giugno 2020, si intendono fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

### **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

#### **Misure di pulizia e di igienizzazione**

I collaboratori scolastici dovranno provvedere ad una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita deve essere effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande,

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) i collaboratori scolastici dovranno assicurare misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare riferimento alla postazione-studente nell'intervallo tra un candidato ed il successivo.

In più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani dovranno essere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola,

#### **Misure organizzative**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,50C nel giorno delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

La convocazione dei candidati dovrà avvenire secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea; all'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,50 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, dovranno essere previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nel caso in cui in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Nel caso in cui siano previste più Commissioni e non siano disponibili spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, il Dirigente scolastico può disporre l'utilizzazione di più sedi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anticontagio.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento — anche in considerazione dello spazio di movimento — non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica personale o fornita dalla scuola; occorre assicurarne il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (cfr. definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine, dopo l'uso, dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà anche dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nel ringraziare tutti per la fattiva collaborazione si coglie l'occasione per un affettuoso in bocca al lupo ai ragazzi delle quinte classi.

Il Dirigente scolastico

(*Valeria Bertusi*)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)